

## **Ausschreibung: Referent\*in für Mitgliederverwaltung und Finanzen**

Wir suchen zum 1. Mai zur Unterstützung unserer Landesgeschäftsstelle und der verbandsinternen Organisation eine\*n Referent\*in für Finanzen und Mitgliederverwaltung (50 %).

Die GRÜNE JUGEND NRW ist die politische Jugendorganisation der Partei BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN NRW. Zwar stehen wir der Partei inhaltlich und organisatorisch nahe, verstehen uns aber als kritischer und unabhängiger Verband und haben in vielen Bereichen unseren eigenen Kopf. Wir sind ein Zusammenschluss von rund 2.000 jungen Menschen, der für eine ökologische, solidarische, friedliche, freiheitliche und weltoffene Gesellschaft kämpft. Wir setzen uns mit politischer Bildungsarbeit, durch Aktionen und Veranstaltungen, in Bündnissen und der GRÜNEN Partei für die Belange junger Menschen ein.

### **Stellenausschreibung:**

Die Stelle umfasst unter anderem folgende Aufgaben:

- *im Bereich Finanzen:*
  - Aufstellung und Controlling des Haushalts gemeinsam mit dem\*der Schatzmeister\*in
  - Finanzbuchhaltung und Rückkopplung mit den GRÜNEN NRW
  - Betreuung der Fördermitglieder
  - Jahresabschluss und interne Prüfung mit den Rechnungsprüfer\*innen
- *Wir erhalten öffentliche Fördermittel. Damit sind folgende Aufgaben verbunden:*
  - Antragsstellung der jährlichen Fördermittel auf Basis des Haushalts
  - Seminarabrechnungen
  - Jährliche Abrechnung der Fördermittel
  - Ansprechpartner\*in für den Fördermittelgeber bei Rückfragen
- *in der Mitgliederverwaltung:*
  - Bearbeitung von Mitgliedsanträgen und Begrüßung von Neumitgliedern
  - Kündigungen und Adressänderungen bearbeiten
  - Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten zur Datenpflege
  - Pflege von Mailinglisten
  - Verwaltung der Mitgliederdaten von Basisgruppen

### **Wir bieten:**

- Eine aktive und respektvolle Arbeitsumgebung
- Enge Zusammenarbeit mit einem ehrenamtlich arbeitenden Vorstand sowie der Organisatorischen Landesgeschäftsführung
- Flexibilität in der Arbeitszeiteinteilung im Büro
- Möglichkeiten zur Entwicklung eigener Ideen und eigenverantwortliches Arbeiten

**Das erwarten wir:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine gleichwertige Qualifikation
- Arbeitserfahrung in der Finanzbuchhaltung, wünschenswert sind Erfahrung in der Projektförderung und im Projektmanagement
- Eigenständige Büroorganisation
- Souveräner Umgang mit Standard-Office-Software und elektronischer Kommunikation (E-Mail), wünschenswert sind Erfahrung mit Projektmanagement-Tools (z.B. Trello)
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Zielorientierung
- Freundliches, verbindliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität gegenüber wechselnden Arbeitsabläufen und Offenheit für neue Herausforderungen

**Wir wünschen uns:**

- Affinität zu GRÜNEN Themen und Positionen
- Erfahrungen im Bereich der politischen Bildung, Jugendarbeit oder in der Arbeit ehrenamtlicher Organisationen

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (19,5 Stunden), die in Anlehnung an den TVöD vergütet wird. Das Anstellungsverhältnis beginnt am 1. Mai 2017, die Probezeit beträgt sechs Monate. Arbeitsort ist unsere Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf.

Bewerbungsunterlagen in Form eines PDF-Dokuments können ausschließlich per E-Mail an Wiebke Stange ([bewerbung@gj-nrw.de](mailto:bewerbung@gj-nrw.de)) eingereicht werden (bitte ohne Foto). Einsendeschluss für die Bewerbungsunterlagen ist der 9. April 2017.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich im April in Düsseldorf statt. Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Frauen\*, inter- und transgeschlechtlichen Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte sowie von Menschen mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Für Fragen steht unsere Politische Geschäftsführerin Wiebke Stange unter der oben angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Wir freuen uns über Personen, die Interesse daran haben, sich auf beide von uns ausgeschriebenen Tätigkeiten zu bewerben und in einer Stelle auszuüben.