

Ausschreibung: Referent*in für Presse-, Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit

Wir suchen zum 1. Mai eine*n Referent*in für Presse-, Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit (30-38,5 %) zur Unterstützung der Verbandsarbeit in diesen Bereichen.

Die GRÜNE JUGEND NRW ist die politische Jugendorganisation der Partei BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN NRW. Zwar stehen wir der Partei inhaltlich und organisatorisch nahe, verstehen uns aber als kritischer und unabhängiger Verband und haben in vielen Bereichen unseren eigenen Kopf. Wir sind ein Zusammenschluss von rund 2.000 jungen Menschen, der für eine ökologische, solidarische, friedliche, freiheitliche und weltoffene Gesellschaft kämpft. Wir setzen uns mit politischer Bildungsarbeit, durch Aktionen und Veranstaltungen, in Bündnissen und der GRÜNEN Partei für die Belange junger Menschen ein.

Stellenausschreibung:

Die Stelle umfasst unter anderem folgende Aufgaben:

- Grundsätzliche Unterstützung der Kommunikationsarbeit des Verbandes und insbesondere der Sprecher*innen
- Koordination der Pressearbeit (Erstellung von Pressemitteilungen, Kontakt zu Journalist*innen, Auswertung der Presseresonanz)
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere der Social-Media-Aktivitäten (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Telegram)
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Erstellung von Kommunikationsmitteln (z.B. Sharepics, Flyer, Give-Aways)
- Mitwirkung bei der medialen Begleitung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Begleitung von politischen Kampagnen
- redaktionelle und technische Unterstützung bei der Erstellung von Newslettern und unserer Homepage

Wir bieten:

- Eine aktive und respektvolle Arbeitsumgebung
- Enge Zusammenarbeit mit einem ehrenamtlich arbeitenden Verbandsvorstand sowie der Organisatorischen Landesgeschäftsführung
- Flexibilität in der Arbeitszeiteinteilung
- Möglichkeit zur Entwicklung eigener Ideen und eigenverantwortlicher Arbeit

Das erwarten wir:

- Laufendes oder abgeschlossenes Studium eines gesellschafts- oder sprachwissenschaftlichen Studiengangs oder vergleichbare berufliche Qualifikation
- Grundkenntnisse der Pressearbeit, z.B. im Verfassen von Pressemitteilungen
- Erfahrung im Umgang mit Social Media über den privaten Gebrauch hinaus
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen (z.B. WordPress)

- Sicherer Umgang mit gängigen Grafik- und Layout-Software
- Souveräner Umgang mit Standard-Office-Software und elektronischer Kommunikation (E-Mail), wünschenswert sind Erfahrung mit Projektmanagement-Tools (z.B. Trello)
- Politisches Interesse, insbesondere an der Landespolitik, sowie Gespür für politische Entwicklungen und Tendenzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und ein sicherer Umgang mit Sprache
- Die Fähigkeit, komplexe politische Inhalte in eine niedrigschwellige und mobilisierende Sprache zu übersetzen
- Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, in Ausnahmefällen (z.B. bei Veranstaltungen) in den Abendstunden und am Wochenende zu arbeiten
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu eigenständigem und kreativem Arbeiten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Zielorientierung sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit

Wir wünschen uns:

- Affinität zu GRÜNEN Themen und Positionen
- Identifikation mit den Zielen des Verbandes
- Kenntnisse und im Projektmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit einem Corporate Design

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (12-15 Stunden), die in Anlehnung an den TVöD vergütet wird. Das Anstellungsverhältnis beginnt am 1. Mai 2017, die Probezeit beträgt sechs Monate.

Arbeitsort ist unsere Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf. Es besteht die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit nach Absprache im Home-Office auszuüben.

Bewerbungsunterlagen in Form eines PDF-Dokuments können ausschließlich per E-Mail an Wiebke Stange (bewerbung@gj-nrw.de) eingereicht werden (bitte ohne Foto). Einsendeschluss für die Bewerbungsunterlagen ist der 9. April 2017.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich im April in Düsseldorf statt. Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Frauen*, inter- und transgeschlechtlichen Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte sowie von Menschen mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Für Fragen steht unsere Politische Geschäftsführerin Wiebke Stange unter der oben angegebenen E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Wir freuen uns über Personen, die Interesse daran haben, sich auf beide von uns ausgeschriebenen Tätigkeiten zu bewerben und in einer Stelle auszuüben.