

## Organisatorische Landesgeschäftsführung (m/w/d) gesucht

Du willst Verantwortung übernehmen und gemeinsam mit einem großartigen Team arbeiten? Du identifizierst Dich mit junggrünen Werten? Du bist ein Organisationstalent und rockst gerne den Laden?

### Dann bewirb Dich bei uns!

Wir suchen frühestens zum 1. Juli 2022 eine organisatorische Landesgeschäftsführung (m/w/d), der\*die das Tagesgeschäft in der Landesgeschäftsstelle führt, die Mitgliederverwaltung koordiniert und die Finanzen verwaltet.

Wir hoffen, dass Du uns mit Deiner Vielseitigkeit und Zuverlässigkeit bald wunderbar ergänzt!

### Das ist unser Angebot:

- eine verantwortungsvolle und sehr abwechslungsreiche Position
- die Mitarbeit in einem leidenschaftlichen, engagierten und freundlichen Team
- ein bestens ausgestatteter Arbeitsplatz in der Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Optionen auf Home-Office sowie Gleitzeit
- faire Bezahlung nach TV-L 11
- eine 32-Stunden-Woche mit anteiligem Jahresurlaub und anteiliger Jahressonderzahlung
- eine Fahrtkostenpauschale für den ÖPNV, wenn sie benötigt wird

### Das kommt auf Dich zu:

- Du bist das Herzstück der Landesgeschäftsstelle und damit die erste Anlaufstelle innerhalb und außerhalb des Verbandes. Bei Dir kommen viele Informationen zusammen. Du hast den ganzheitlichen Überblick über die Prozesse im Büro und sorgst dafür, dass Anfragen und Aufgaben die zuständigen Personen erreichen.
- Du koordinierst die Mitgliederverwaltung eines wachsenden Verbandes.
- In deinen Händen liegt die Verwaltung der Verbandskonten. Du übernimmst regelmäßig mit einem Umfang von ca. 5 Wochenstunden die Finanzbuchhaltung für die GJ NRW und unterstützt die Landesschatzmeisterei beim Verbandshaushalt.
- Du gestaltest die beiden Landesmitgliederversammlungen pro Jahr hinsichtlich aller organisatorischen Anforderungen und arbeitest in enger Abstimmung mit der politischen Geschäftsführung zusammen.

- Du übernimmst Personalverantwortung: Bei den Landesmitgliederversammlungen leitest Du das Vor-Ort-Team an und im Tagesgeschäft stehst Du in engem Kontakt mit Deiner Assistenz.
- Der Kontakt mit den politisch Verantwortlichen, etlichen Ehrenamtlichen, Kolleg\*innen auf anderen Ebenen der GRÜNEN JUGEND und der Partei sowie mit Dienstleistenden bestimmen Deinen Büroalltag.

### Das bringst Du mit:

- Du hast Lust, politische Arbeit aus dem Hintergrund zu unterstützen, möchtest Verantwortung übernehmen und die Entwicklung der GRÜNEN JUGEND NRW vorantreiben.
- Du bist ein Organisationstalent mit einem hohen Maß an Integrität. Du bist Dir bewusst, dass Dir großes Vertrauen entgegengebracht wird.
- Dein Motto lautet: „Eine gute Vorbereitung ist (fast) alles. Aber auch dann können Fehler passieren.“ Im Fall der Fälle scheust Du weder Plan B noch Improvisationen.
- Du kennst Dich mit den gängigen Office-Programme aus und Excel ist Dein Freund. 😊 Wordpress und Cloudanwendungen sind Dir nicht unbekannt.
- Erfahrungen mit dem Mitglieder- und Finanzverwaltungssystem der Grünen (Sherpa) sind sehr wünschenswert.
- Du hast ein ausgeprägtes Bewusstsein für Fragen des Datenschutzes.
- Bei kurzfristigen Herausforderungen und bedeutenden Ereignissen für die GRÜNE JUGEND NRW (wie Landesmitgliederversammlungen) bist Du gern auch jenseits der normalen Bürozeiten im Einsatz.
- Du schätzt es wert, Deine To-Dos selbstständig zu organisieren.

**Interessiert? Schick uns bis zum 9. Juni 2022 Deine Bewerbung per Mail an [buero@gj-nrw.de](mailto:buero@gj-nrw.de)!**

*Wir freuen uns insbesondere über die Bewerbung von Frauen, inter\*, nichtbinären, trans\*, agender oder anderen genderqueeren Personen, Schwarzen und indigenen Personen oder Personen of Colour sowie von Menschen mit Behinderung.*