

Assistenz der organisatorischen Geschäftsführung (m/w/d) gesucht (geringfügige Beschäftigung/Werkstudierendenbeschäftigung)

Du willst Verantwortung übernehmen und mit einem großartigen Team an einem gemeinsamen Ziel arbeiten? Du identifizierst dich mit den sozialen und ökologischen Werten der Grünen Jugend? Eine Flut an Anfragen zu managen, liegt dir und du hast obendrein ein Händchen für grundlegende Office- und Wordpress-Anwendungen? Dabei behältst du immer den Datenschutz im Auge?

Dann bewirb dich bei uns!

Wir suchen zum **01. Juli 2026** eine*n Assistent*in der organisatorischen Geschäftsführung (m/w/d), der*die uns bei der Betreuung unserer Kreisverbände, den Vorbereitungen für die Landesmitgliederversammlung, der Mitgliederverwaltung und vielen weiteren Aufgaben unterstützt.

Wir hoffen, dass du uns mit deinem Organisations- und Verwaltungstalent bald wunderbar ergänzt!

Das ist unser Angebot:

- Ein verantwortungsvoller und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Die Mitarbeit in einem leidenschaftlichen, engagierten und freundlichen Team
- Für deine Aufgaben bestens geeignete Arbeitsgeräte
- Anstellung entweder als Werkstudierende*r mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 12 Stunden und einem Stundenlohn von 15 Euro oder als geringfügig Beschäftigte*r mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden und gleichem Stundenlohn

Das kommt auf dich zu:

- Du arbeitest eng mit unserer organisatorischen Geschäftsführung in der Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf zusammen und unterstützt diese beispielsweise bei der Ausrichtung der halbjährlichen Landesmitgliederversammlung
- So kümmerst du dich um die Mitgliederverwaltung des Landesverbandes und unterstützt die Kreisverbände der GRÜNEN JUGEND NRW bei der Durchführung sowie Dokumentierung ihrer Mitgliederversammlungen
- Der allgemeine Kontakt mit dem Landesvorstand, zahlreichen Ehrenamtlichen sowie Hauptamtlichen auf Landes- und Bundesebene und insbesondere den Kreisverbänden bestimmen Deine Arbeitszeit. Du beantwortest ihre Fragen und stehst ihnen bei Daten- und Verwaltungsfragen zur Seite!

Das bringst du mit:

- Email-Verteiler, Excel-Listen und die gängigen Office-Programme sind für dich kein Neuland
- Erfahrungen mit dem Mitgliederverwaltungssystem der Grünen (Sherpa) und Wordpress sind wünschenswert, aber kein Muss
- Du hast ein ausgeprägtes Bewusstsein für Fragen des Datenschutzes

- Du bist bereit, einen großen Teil deiner Arbeitszeit in der Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf zu verbringen
- Du bist gerne Service-Dienstleister für den Verband und unterstützt unsere Kreisverbände
- Du identifizierst dich mit den Werten der GRÜNEN JUGEND

Interessiert? Schick uns bis zum 05.06.2026 Deine Bewerbung (Anschreiben & Lebenslauf) per Mail an

buero@gj-nrw.de!

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 09.-12. Juni 2026 statt

Wir freuen uns insbesondere über die Bewerbung von Frauen, inter, nichtbinären, trans*, agender oder anderen genderqueeren Personen, Schwarzen und indigenen Personen oder Personen of Colour sowie von Menschen mit Behinderung.*